

رخص البناء في الوحدات الإدارية عدا مدن مراكز المحافظات

التراخيص ضمن المخططات التنظيمية

الزمن	الجهة	مسار المعاملة	الأوراق الثبوتية اللازمة للمعاملة	نوع المعاملة
يوم	المصالح العقارية	الحصول على إخراج قيد عقاري + مخطط مساحي إفراسي	(١)	حالة ملكية تامة وعقار جاهز للترخيص (عرضة معدة للبناء)
يومين	الوحدة الإدارية أو البلدية أو الخدمات الفنية	تقديم طلب الترخيص	(٢)	
يومين	نقابة المهندسين	الإحالة إلى مكتب هندسي	(٣)	
	المصالح العقارية	تنازل عن الأجزاء المقطعة لصالح التنظيم موثق لدى الكاتب بالعدل والمصالح العقارية	(٤)	
يوم	الوحدة الإدارية أو البلدية أو الخدمات الفنية	يتم الترخيص واستيفاء الرسوم	(٥)	

ملاحظات:

1- يتم استيفاء كافة الرسوم من قبل الوحدة الإدارية ويتم توزيع حصص الجهات العامة من قبلها

2- لا تشمل المدد السابقة الأعمال المطلوبة من المكاتب الخاصة

3- الاستمارات المطلوبة هي: الاستمارة رقم ١ (نسختين) - ٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨-١٢

رخص البناء في الوحدات الإدارية عدا مدن مراكز المحافظات

التراخيص ضمن المخططات التنظيمية

نوع المعاملة	الأوراق الثبوتية اللازمة للمعاملة	مسار المعاملة	الجهة	الزمن	
حالة الشيوخ	(١)	اثبات الملكية عبر اخراج قيد عقاري +مخطط مساحي أو نسخة مصدقة عن عقد البيع موثقة لدى كاتب العدل أو حكم قضائي ميرم وأن يكون تاريخ ملكية مثبتة قبل صدور القانون رقم لعام ٢٠٠٣	المصالح العقارية أو الجهة المختصة	يوم	
	(٢)				
	(٣)	تجهيز مخطط الكروكي لقطعة الأرض المراد ترخيصها مبين فيه الاقطاعات المفروضة لصالح النفع العام والمشيدات العامة حسب المخطط التنظيمي أو النطاق التنظيمي	الجهة الإدارية أو البلدية أو الخدمات الفنية	يوم	
	(٤)				
	(٥)	()	مخطط من الهيئة الاختيارية يوضح موقع الحصة المراد ترخيصها وتشهد بتصرفه بها وموقع من الشركاء المالكين المجاورين لموقع الحصة المراد ترخيصها مع تعهد بتحمل نتائج وقف الترخيص في حال الاعتراضات موثقة لدى كاتب العدل	الهيئة الاختيارية	
	(٦)			موافقة الشركاء	
	(٧)	. . .	البدء بإجراءات الترخيص العادية	الوحدة الإدارية	ثلاثة أيام
	(٨)				

ملاحظات:

1- لا تشمل المدد السابقة الأعمال المطلوبة من المكاتب الخاصة

2- الاستمارات المطلوبة هي: الاستمارة رقم ١ (نسختين) -٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨-٩

رخص البناء في الوحدات الإدارية عدا مدن مراكز المحافظات
التراخيص ضمن المخططات التنظيمية

الزمن	الجهة	مسار المعاملة	الأوراق الثبوتية اللازمة للمعاملة	نوع المعاملة
يوم	المصالح العقارية	الحصول على مخطط مساحي وبيان قيد عقاري وبيان مساحي	(١)	حالة تقسيم عقار للحصول على الترخيص والبناء ضمن التنظيم
20 يوم	المصالح العقارية أو أي جهة فنية عامة أو خاصة	رفع صبور افي وإعداد محاضر تخوم على أن يعتمد من المصالح	(٢)	
7 أيام	الجهة الإدارية أو البلدية أو الخدمات الفنية	يقدم المالك مخطط تقسيمي منزل عليه المخطط التنظيمي ويتم تدقيق المخطط واستيفاء الرسوم وتحديد المرافق واتخاذ قرار المكتب التنفيذي	(٣)	
		(٤)		
5 أيام	المحافظة	إصدار قرار المكتب التنفيذي بتصديق مشروع التقسيم وتوزيع القرار	(٥)	
8 أيام	المالية	براءة ذمة قيد مالي	(٦)	
	المصالح العقارية	تثبيت مشروع التقسيم لدى مكتب التوثيق العقاري وإصدار سندات	(٧)	
6 أيام	الجهة الإدارية أو البلدية أو الخدمات الفنية	للقيام بإجراءات الترخيص	(٨)	
			(٩)	

ملاحظات:

- 1- لا تشمل المدد السابقة الأعمال المطلوبة من المكاتب الخاصة
- 2- الاستمارات المطلوبة هي: الاستمارة رقم ١ (نسختين) - ٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١١

رخص البناء في الوحدات الإدارية عدا مدن مراكز المحافظات
التراخيص ضمن المخططات التنظيمية

الزمن	الجهة	مسار المعاملة	الأوراق الثبوتية اللازمة للمعاملة	نوع المعاملة
يوم	المصالح العقارية	الحصول على مخطط مساحي وبيان قيد عقاري وبيان مساحي	(١)	حالة وجود فضلة أملاك عامة
يوم	الجهة الإدارية أو البلدية أو الخدمات الفنية	طلب ترخيص بناء+ طلب شراء فضلة+ تنزيل التخطيط المصدق على المخطط المساحي وبيان نظام البناء وبيان مساحة الفضلة المراد بيعها	(٢) (٣)	
يومين	الخدمات الفنية	للتدقيق فنيا"	(٤) (٥)	
4 أيام	الجهة الإدارية أو البلدية أو الخدمات الفنية	اتخاذ قرار مكتب تنفيذي أو بلدي بتغيير صفة الفضلة من أملاك عامة لأملاك بلدية خاصة والموافقة على البيع وقيام رئيس الوحدة بتشكيل لجنة بتخمين سعر المتر المربع وإبرام عقد بيع بالتراضي بين المالك والوحدة الإدارية	(٦) (٧)	
3 أيام	المحافظة	موافقة المكتب التنفيذي والتصديق على العقد حسب قيمة العقد حسب نظام العقود المعمول فيه	(٨)	
6 أيام	الوحدة الإدارية	إجراء الترخيص على أن يقدم المالك تعهد بإجراء توثيق العقد ودمج الفضلة لدى المصالح العقارية	(٩) (١٠) (١١)	

ملاحظات:

- 1- لانتتمل المدد السابقة الأعمال المطلوبة من المكاتب الخاصة
- 2- الاستمارات المطلوبة هي: الاستمارة رقم ١ (نسختين)-٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨-٩-١٢

رخص البناء في الوحدات الإدارية عدا مدن مراكز المحافظات
التراخيص ضمن المخططات التنظيمية

الزمن	الجهة	مسار المعاملة	الأوراق الثبوتية اللازمة للمعاملة	نوع المعاملة
3 أيام	مديرية الزراعة	إبيان الرأي حول منح الترخيص	(١)	حالة أراضي الدولة من الموزعة على المنتفعين
يومين	الوحدة الإدارية	قيام المكتب الفني بالكشف والمطابقة مع المخطط التنظيمي والمباني	(٢)	
	مكتب هندسي	لوضع الدراسة الهندسية اللازمة والمخططات الهندسية	(٣)	
يوم	الوحدة الإدارية	لتنظيم الترخيص ودفع الرسوم واعتماد الترخيص	(٤)	
			(٥)	
			(٦)	
			(٧)	

ملاحظات:

- 1- لا تشمل المدد السابقة الأعمال المطلوبة من المكاتب الخاصة
- 2- الاستمارات المطلوبة هي: الاستمارة رقم ١ (نسختين)-٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨-١١-١٢

رخص البناء في الوحدات الإدارية عدا مدن مراكز المحافظات
التراخيص خارج المخططات التنظيمية

الزمن	الجهة	مسار المعاملة	الأوراق الثبوتية اللازمة للمعاملة	نوع المعاملة
يوم	المصالح العقارية	الحصول على إخراج قيد عقاري + مخطط مساحي + بيان مساحي	(١)	حالة ملكية تامة
يوم	الجهة الإدارية	المكتب الفني كشف على الموقع	(٢)	
5 أيام	الجهات العامة	مواصلات، نفط، ري، كهرباء، سكك) لبيان الرأي في حال الضرورة	(٣)	
	مكتب هندسي معتمد من النقابة	لوضع المخططات الهندسية الازمة وتصديقها من النقابة	(٤)	
يوم	الجهة الإدارية	لتنظيم الترخيص واستيفاء الرسوم واعتماد الترخيص	(٥)	
			(٦)	
			(٧)	

ملاحظات:

تقوم الجهات العامة المشار إليها بوضع اشتراطات وتعليمات تعمم على الجهات الإدارية ولا حاجة للحصول على ترخيص من قبلها وتقوم الوحدات الإدارية والبلديات بتطبيق الاشتراطات و التعليمات المذكورة مسبقاً" عند منح التراخيص.

تقوم المكاتب التنفيذية في الوحدات الإدارية بتفويض رؤساء الوحدات الإدارية بمنح الترخيص يتم استيفاء كافة الرسوم من قبل محاسب الجهة الإدارية

تفويض من الوزارات المعنية (إدارة محلية، النقل، الري، النفط) لإعطاء الحرم محليا"

لا تشمل المدد السابقة الأعمال المطلوبة من المكاتب الخاصة

الاستمارات المطلوبة هي: الاستمارة رقم ١ (نسختين) - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ - ٨ - ١١

رخص البناء في الوحدات الإدارية عدا مدن مراكز المحافظات
التراخيص خارج المخططات التنظيمية

الزمن	الجهة	مسار المعاملة	الأوراق الثبوتية اللازمة للمعاملة	نوع المعاملة
يوم	المصالح العقارية	الحصول على إخراج قيد عقاري+ مخطط مساحي إفرزي	(١)	حالة تقسيم عقار خارج التنظيم
20 يوم	المصالح العقارية أو أي جهة فنية عامة أو خاصة	رفع صبوغرافي وإعداد محاضر تخوم على أن يعتمد من المصالح العقارية	(٢)	
7 أيام	الجهة الإدارية	يقدم المالك مخطط تقسيمي ويتم تدقيق المخطط واستيفاء الرسوم وتحديد المرافق واتخاذ قرار المكتب التنفيذي	(٣)	
			(٤)	
8 أيام	المالية	براءة ذمة قيد مالي	(٥)	
	المصالح العقارية	تثبيت مشروع التقسيم لدى مكتب التوثيق العقاري وإصدار سندات	(٦)	
6 أيام	الجهة الإدارية أو البلدية أو الخدمات الفنية	للقيام بإجراءات الترخيص	(٧)	
			(٨)	

:

2- لا تشمل المدد السابقة الأعمال المطلوبة من المكاتب الخاصة

3- الاستمارات المطلوبة هي: الاستمارة رقم ١ (نسختين) - ٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١١